

МАЛОУГРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.12.2024

№ 118

с.Малоугренево

о создании комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в муниципальную собственность МО Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края, Малоугреневский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в муниципальную собственность МО Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края (приложение №1).
2. Принять Положение о комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в муниципальную собственность МО Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края (приложение №2)
3. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам соблюдения законности и правопорядка, благоустройству и экологии (председатель Смирнова О.В.)

Председатель Малоугреневского
Совета народных депутатов А.В.Шабалин

Приложение 1

Состав комиссии по принятию, учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Малоугреневского сельского совета

Председатель комиссии:

Романюк Николай Александрович, глава Администрации Малоугреневского сельского совета;

Заместитель председателя комиссии:

Смирнова Олеся Валерьевна, делопроизводитель Администрации Малоугреневского сельского совета;

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Образцова Марина Ивановна, главный специалист Администрации Малоугреневского сельского совета;

Шебалин Алексей Васильевич, депутат Собрания депутатов Малоугреневского сельского совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию, учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Малоугреневского сельского совета

1. Комиссия по принятию, учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Малоугреневского сельского совета Бийского района Алтайского края (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Малоугреневского сельского совета Бийского района Алтайского края мероприятия связанные с выявлением, принятием, учетом и оформлением в муниципальную собственность Малоугреневского сельского совета Бийского района Алтайского края выморочного имущества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, Бийского района, решением депутатов Малоугреневского сельского Совета от 23.12.2024 г. №118 «о создании комиссии по принятию, учету и оформлению вымороченного имущества в муниципальную собственность МО Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края»

3. Комиссия формируется из сотрудников администрации Малоугреневского сельского совета и депутатов Малоугреневского сельского совета.

4. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов.

Председатель возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Малоугреневского сельского совета(<https://t.me/c/1687773482/4825>)

необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса не допускается.

6. Основными целями комиссии являются:
 - выявление и сбор информации по выморочному имуществу;
 - проверка поступивших сведений о выявленных объектах, имеющих признаки выморочного имущества;
 - осмотр внешнего состояния объекта и составление акта обследования, согласно приложению, к настоящему положению;
 - проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;
 - получение выписок из ЕГРН, направление запросов.
 - проведение процедуры по оформлению объектов в муниципальную собственность Малоугреневского сельского совета.
7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов комиссии.
9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии
10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).
11. Член комиссии, являющийся муниципальным служащим, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод муниципального служащего от участия в работе комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

12. Член комиссии, не являющийся муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участие в заседании комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию.