

МАЛОУГРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БИЙСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2024

№ 111

с.Малоугренево

О внесении изменений в Регламент работы Малоугреневского сельского Совета народных депутатов муниципального образования Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края, утвержденное решением Малоугреневского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края за N 11 от 27.10.2021 г

На основании требования прокуратуры Бийского района от 29.11.2024 N 02-53-2024/1713-24-20010009/1310 , в целях обеспечения деятельности Малоугреневского сельского Совета народных депутатов муниципального образования Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Малоугреневский сельсовет Бийского района Алтайского края, Малоугреневский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- 1. Пункт 9.8 статьи 9 изложить в следующей редакции:
  - 9.8.1. Заседания Совета депутатов являются, как правило, открытыми. Граждане вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов в качестве приглашенных лиц, подав соответствующее заявление не позднее, чем за один день до заседания.
  - 9.8.2 Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.
  - 9.8.3. Видеосъемка и аудиозапись заседаний лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов производится по согласованию с председательствующим на заседании Совета депутатов и с его разрешения, если не будет принято отдельное решение Совета депутатов.
  - 9.8.4. Представители средств массовой информации, аккредитованные при Совете депутатов вправе производить видеосъемку, фотосъемку и аудиозапись без согласования с председательствующим на заседании Совета депутатов.
  - 9.8.5. На официальном сайте Совета депутатов, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалистами Совета депутатов организуются онлайн-трансляции заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов по актуальным вопросам.
  - 9.8.6. В целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации, а также в иных случаях по решению большинства депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов (закрытое

рассмотрение вопроса). Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9.8.7. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов.

9.6.8. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации,

- составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.8.9. Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченным на то сотрудником Совета депутатов).

9.8.10. После завершения закрытого заседания Совет депутатов принимает решение о возможности опубликования информации о закрытом заседании, в средствах массовой информации»

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам соблюдения законности и правопорядка, благоустройству и экологии (председатель Смирнова О.В.)

Председатель Малоугреневского  
Совета народных депутатов А.В.Шабалин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МАЛОУГРЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.10.2021 г.

№ 11

с. Малоугренево

О принятии Регламента  
Малоугреневского сельского  
Совета народных депутатов

Заслушав информацию председателя Малоугреневского сельского Совета депутатов, Малоугреневский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Малоугреневского сельского Совета народных депутатов Бийского района Алтайского края.

Председатель Малоугреневского  
Совета депутатов

А.В.Шабалин

Приложение  
к решению Малоугреневского  
Совета народных депутатов  
от 18 октября 2016 г. № 15

**Регламент Малоугреневского Совета  
народных депутатов**

**Глава 1.** Порядок созыва и проведения сессий Малоугреневского совета народных депутатов

**Глава 2.** Порядок подготовки и внесения вопросов на сессию Малоугреневского Совета народных депутатов

**Глава 3.** Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии Малоугреневского Совета народных депутатов

**Глава 4.** Порядок голосования на сессии Малоугреневского Совета народных депутатов

**Глава 5.** Осуществление Малоугреневским Советом народных депутатов контрольных функций

**Глава 6.** Глава, заместитель председателя Малоугреневского Совета народных депутатов Постоянные комиссии Малоугреневского совета народных депутатов

**Глава 7.** Депутатские слушания

**Глава 8.** Решение Малоугреневским Советом народных депутатов вопросов, отнесенных к его ведению

**Глава 9.** Этика и ответственность депутата

**Глава 10.** Порядок внесения в Регламент изменений и дополнений

Настоящий Регламент Малоугреневского Совета народных депутатов (далее Регламент) является нормативным правовым документом, определяющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Алтайского края. Уставом муниципального образования «Малоугреневский сельсовет» порядок созыва и проведения сессий Малоугреневского Совета народных депутатов (далее Совета), образование органов Совета другие вопросы организации ее работы.

## **Глава I. Порядок созыва и проведения сессий Совета**

**Статья 1.** Подготовка и порядок созыва первой организационной сессии депутатов Совета

1. Глава администрации Малоугреневского сельсовета после избрания Совета в правомочном составе, но не позднее 15 дней после опубликования (обнародования) официальных итогов выборов в Совет созывает первую организационную сессию Совета. При этом сессия депутатов считается правомочной при условии участия в ней более половины установленного числа депутатов.

2. Организационная сессия депутатов избирает организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии Совета нового созыва в количестве не менее 5 человек.

Организационный комитет избирается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов (далее - процедурное голосование в соответствующем падеже).

Руководитель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем открытого голосования.

3. Организационный комитет формирует повестку первой сессии Совета, порядок ее проведения, готовит предложения по кандидатуре на должность главы и заместителя председателя Совета по составу постоянных комиссий, их председателям.

Обсуждение указанных и других вопросов, выносимых на первую сессию Совета, осуществляется с широким привлечением депутатов Совета.

4. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета прекращаются.

Если на первой сессии Совета председатель Совета не избран, то полномочия организационного комитета сохраняются до проведения повторной организационной сессии Совета (но не позднее 10 дней со дня проведения первой сессии Совета).

## **Статья 2. Первая сессия Совета**

1. Первая сессия Совета созывается организационным комитетом не позднее чем через 30 дней после избрания.

2. Первую сессию Совета нового созыва открывает председатель организационного комитета.

3. На первой сессии совета заслушивается доклад избирательной комиссии муниципального образования Малоугренивский сельсовет об итогах выборов в Совет, депутатам

вручаются удостоверения об избрании, избирается глава Совета, заместитель председателя, определяется количество, названия и состав постоянных комиссий Совета, утверждаются председатели и заместители председателей постоянных комиссий. Решаются другие организационные вопросы.

## **Статья 3. Рабочие органы Совета**

1. Рабочими органами Совета являются: постоянные депутатские комиссии. секретариат, рабочие группы депутатов Совета.

2. Постоянная комиссия - постоянно действующий рабочий орган Совета, состоящий из депутатов и осуществляющий свою деятельность на основании Положения о постоянных комиссиях Совета.

3. Рабочая группа (группы) создается из числа депутатов на определенный срок для решения каких-либо конкретных задач. После выполнения возложенных на них обязанностей группа (группы) прекращает свою работу.

4. Секретариат избирается на первой сессии Совета большинством голосов от числа

установленного для Совета в количестве 2-х человек. Секретариат организует ведение стенограмм сессий районного Совета народных депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом народных депутатов депутатских запросов, вносит предложения Малоугренивскому Совету народных депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

## **Статья 4. Порядок созыва сессии Совета.**

1. Очередные сессии Совета созываются главой Совета, по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также главы совета или по требованию главы администрации района.

3. Предложение о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку, проектами решений, подлежащих рассмотрению сессии Совета и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии Совета, предоставляется председателю Совета.

4. Внеочередная сессия Совета созывается не позднее пяти дней, а при чрезвычайных ситуациях, в течение одного дня после поступления предложения о его созыве.

5. На внеочередной сессии Совета подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась.

#### **Статья 5. Место проведения сессий Совета**

1. Сессии Совета проводятся в здании администрации Малоугреневского сельсовета, в с. Малоугренево за исключением случаев проведения выездных сессий, когда по решению Совета место проведения сессий может быть иным.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится определенное рабочее место. Присутствие лиц, не являющихся депутатами, на местах, отведенных для работы депутатов, не допускается.

3. В зале проведения сессий Совета размещаются герб и Государственный флаг Российской Федерации, герб и флаг Алтайского края.

#### **Статья 6. Открытие и ведение сессий.**

1. Сессии Совета открываются и ведутся главой либо его заместителем.

2. При отсутствии главы Совета и его заместителя, либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации. Совет вправе процедурным голосованием избрать любого депутата в качестве председательствующего на данной сессии Совета.

3. Президиум сессии Совета состоит из главы Совета, главы администрации Малоугреневского сельсовета, присутствующих на сессии председателя районного Совета депутатов, его заместителей.

#### **Статья 7. Правомочность сессий Совета.**

1. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей установленной численности депутатов.

2. Если на сессии присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения данной сессии, сообщается, что если на сессии вновь регистрируется менее двух третей от установленной численности депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в ее работе, сессия будет считаться правомочной при наличии большинства от установленной численности депутатов. Повторно созванная сессия считается правомочной при наличии простого большинства от установленного числа депутатов.

#### **Статья 8. Обязательность участия депутатов на сессиях Совета**

1. Депутаты обязаны участвовать на каждой сессии Совета. В случае невозможности прибыть на сессию, депутат заблаговременно информирует об этом главу Совета либо в его отсутствие заместителя председателя Совета.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии Совета признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня заседания и не вправе без разрешения председательствующего прерывать свое участие на сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им депутатской этики.

#### **Статья 9.** Планирование деятельности Совета

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на ее рассмотрение, предусматриваются планом работы Совета, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется за месяц до начала года администрацией района с учетом предложений главы Совета, его заместителя, главы администрации Малоугреневского сельсовета, постоянных комиссий, депутатов, органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

3. Подготовленный проект плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение Совета до начала планируемого периода.

4. Контроль за ходом выполнения плана осуществляют глава Совета и постоянные комиссии Совета.

#### **Статья 10.** Формирование проекта повестки сессий Совета

1. Проект повестки сессий Совета формируется на основе плана. Помимо этого, предложения к повестке могут вноситься главой Совета и его заместителем, главой администрации Малоугреневского сельсовета, постоянными комиссиями, депутатами, государственными органами, органами местного самоуправления. Указанные предложения вносятся в Совет не позднее 18 дней до начала его сессий.

2. Окончательное утверждение проекта повестки сессии Совета производится главой Совета не позднее, чем за 15 дней до начала сессии Совета.

Глава Совета принимает решение о включении вопроса в проект повестки сессии Совета лишь при наличии справки (информации) по вносимому вопросу и подготовленного проекта решения Совета.

3. В случае представления проекта решения депутатами (депутатом) Совета, проект рассматривается при наличии отметки о согласовании председателей постоянных комиссий Совета.

4. Окончательный проект повестки сессий Совета доводится до сведения главы Малоугреневского сельсовета.

5. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Совета с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

#### **Статья 11.** Информирование депутатов и населения о созыве сессии Совета

1. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередной и внеочередных сессий Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, администрация

Малоугрениевского сельсовета доводит до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 3 дня до начала сессии.

2. Перед проведением очередной сессии администрация Малоугрениевского сельсовета в срок не позднее, чем за 3 дня, вручает каждому депутату, главе Малоугрениевского сельсовета и лицам, приглашенным на сессию, материалы по вопросам повестки дня сессии.

Перед проведением внеочередной сессии указанные материалы вручаются в день проведения сессии.

## **Статья 12. Гласность работы Совета**

1. Сессии Совета проводятся гласно и, как правило, носят открытый характер. Исходя из обсуждаемых вопросов, в работе Совета принимают участие заместитель главы администрации Малоугрениевского сельсовета, руководители структурных подразделений администрации или лица ими уполномоченные.

На сессиях Совета могут также по отдельному приглашению принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

При этом они имеют право совещательного голоса.

2. Совет по предложению председательствующего, депутатов, постоянных комиссий, может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.

Депутаты Государственной Думы, Губернатор Алтайского края (его представители), депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания, прокурор района или его представители, председатель контрольно-счетной палаты вправе присутствовать на всех

сессиях Совета, включая закрытые заседания, если иное не принято решением Совета.

Сведения о содержании закрытого заседания (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается главой Совета, по предложению председателей постоянных комиссий.

4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места.

Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

5. На открытые заседания Совета приглашаются представители средств массовой информации.

В зале заседаний аудио- и видеозапись может вестись только с разрешения председательствующего.

## **Статья 13. Регистрация депутатов**

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию Совета, проводится администрацией Малоугрениевского сельсовета до открытия сессии, а в ходе сессии - по мере необходимости.

2. **Председательствующий**, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах отсутствия последних, правомочности сессии Совета, а также о составе приглашенных лиц.

#### **Статья 14.** Утверждение повестки сессии Совета

1. Сессия Совета начинается с утверждения повестки. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки, подготовленный в порядке, установленном статьей 10 настоящего Регламента.

2. Предложения по повестке сессии Совета (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся от имени постоянных комиссий их председателями, депутатами, представителями администрации Малоугреневского сельсовета устно, с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку сессии Совета включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов решений, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

В повестку сессии Совета не вносятся и не рассматриваются вопросы, по которым проекты решений Совета отсутствуют и (или) они не были предварительно рассмотрены в заинтересованных постоянных комиссиях.

4. Требования настоящего пункта не распространяются на информацию по текущим вопросам жизнедеятельности района.

5. Вопрос о включении (исключении) из повестки поступивших предложений в повестку сессии Совета решается путем процедурного голосования по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка сессии Совета процедурным голосованием принимается в целом.

6. Совет не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку сессии.

#### **Статья 15.** Порядок проведения сессии

1. После утверждения повестки заседания аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок проведения сессии совета.

Порядок проведения каждой сессии должен предусматривать отведение времени для депутатских сообщений, информации, справок, вопросов.

2. Продолжительность сессии Совета планируется председательствующим, в том числе продолжительность рассмотрения каждого вопроса, с учетом сложности вопросов, включенных в повестку сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Сессия Совета начинается, как правило, в 15 часов и заканчивается не позднее восемнадцати часов (перерывы по необходимости).

#### **Статья 16.** Перерывы в ходе сессии

1. Перерывы в ходе сессии Совета объявляются через каждые полтора-два часа работы с учетом принятой повестки.

Помимо этого, в ходе заседания могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.). но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

2. Объявления перерыва вправе требовать депутаты (депутат) Совета.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

**Статья 17.** Распространение документов и иных материалов среди депутатов в ходе сессии Совета

В ходе сессии глава Малоугреневского сельсовета (его представитель), постоянные комиссии, депутаты (депутат), вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы, имеющие непосредственное отношение к обсуждаемым вопросам (вопросу).

Распространение анонимных документов, а также распространение каких-либо документов лицами, органами и объединениями, не указанными в абзаце первом настоящей статьи, не допускается.

**Статья 18.** Полномочия председательствующего на заседании

1. Председательствующий в ходе сессии Совета:

- обеспечивает соблюдение Регламента и утвержденного депутатами порядка проведения сессии;

- следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или

по требованию депутатов поименную регистрацию;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки в установленной последовательности;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом; в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении - лишить его слова;

- при нарушении порядка проведения сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

- организует голосование и подсчет голосов;

- организует работу по ведению протокола;

- организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов

депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для

замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам решений, для

выступлений по мотивам голосования;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии Совета, постоянным

комиссиям и депутатам, а также рабочим органам Совета;

- пользуется другими правами, установленными Регламентом.

2. Председательствующий в ходе заседания не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

- без согласия Совета изменять порядок проведения сессии;

- игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или

поправку;

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае

вопрос о правомерности действия председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

#### **Статья 19.** Протокол сессии Совета

1. На каждой сессии Совета ведется протокол, в котором указывается общее число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих, отсутствующих на сессии депутатов с указанием причин, списки приглашенных лиц, присутствующих на сессии, и фиксируется ход сессии.

При обсуждении и принятии решений по отдельным вопросам может применяться аудиозапись.

2. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов письменные запросы и обращения депутатов, рассмотренные на сессии, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему, справки, информации отделов администрации Малоугреневского сельсовета и других заинтересованных организаций и лиц.

3. Протокол сессии подписывается председательствующим не позднее 10 дней после окончания заседания.

4. Протоколы и иные материалы сессии в течение созыва хранятся в администрации Малоугреневского сельсовета, а затем передаются в районный архив для постоянного хранения.

5. Протоколы и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, а иным лицам - с разрешения главы Совета либо его заместителя.

### Глава 2. Порядок подготовки и внесения вопросов на сессию Совета

#### **Статья 20.** Право инициативы в принятии правовых актов Советом

1. Совет реализует свои полномочия посредством принятия правовых актов, носящих нормативный и ненормативный характер, а также принятия резолюций, заявлений, обращений.

2. Право инициативы в принятии правовых актов, а также резолюций, заявлений, обращений принадлежит главе Совета, его заместителю, главе Малоугреневского сельсовета, постоянным комиссиям (комиссии), депутатам (депутату), прокурору района, избирательной комиссии муниципального образования Малоугреневский сельсовет, государственным органам по вопросам их ведения, органам местного самоуправления, руководителям общественных организаций и объединений, гражданам.

#### **Статья 21.** Порядок принятия проектов решений к рассмотрению на сессии Совета

1. Право инициативы в принятии правовых и иных актов Советом реализуется посредством подготовки проектов соответствующих решений для рассмотрения на сессии Совета.

2. Письменные обращения, заявления руководителей предприятий, организаций и граждан, другие материалы, проекты решений вместе с материалами к ним, протесты, представления прокурора, поступившие в адрес Совета, направляются в

администрацию Малоугреневского сельсовета, где регистрируются и представляются на рассмотрение председателя Совета.

3. Проект решения должен содержать обоснования необходимости его принятия, цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего решения.

Проекты решений, связанные с утверждением бюджета Малоугреневского сельсовета, расходованием финансовых средств и отменой местных налогов и сборов, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Малоугреневского сельсовета, выносятся на сессию Совета по представлению главы Малоугреневского сельсовета, либо при наличии его заключения.

Одновременно к проекту нормативного акта прилагаются финансово-экономические расчеты. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований вносится при указании источников финансирования.

Проект правового нормативного акта, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, а также регламентирующего использование природных ресурсов и охрану окружающей природной среды, подлежит обязательной государственной экологической экспертизе.

4. Поступившие материалы передаются председателям постоянных комиссий для дачи заключения

После заседания постоянных комиссий материалы и подготовленные проекты решений направляются главе Совета, который осуществляет общий контроль за подготовкой материалов.

**Статья 22.** Общий срок рассмотрения проектов решений в Совете.

Общий срок рассмотрения проектов решений на сессии Совета не может превышать 3 месяцев со дня поступления в Совет.

В случае невозможности рассмотрения проекта решения на сессии Совета инициатору внесения проекта решения дается мотивированный письменный или устный отказ председателем постоянной комиссии рассматривавшей данный вопрос.

### **Глава 3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии Совета**

**Статья 23.** Начало рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии Совета

1. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку дня сессии начинается с доклада инициатора внесения вопроса на обсуждение сессии.

2. При рассмотрении вопросов о местном бюджете и отчета о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются доклад, содоклад председателя соответствующей постоянной комиссии и проводится их обсуждение.

3. При рассмотрении других вопросов Совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопросов и ответами на заданные вопросы.

**Статья 24.** Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в сессии Совета

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками. При этом для доклада отводится не более 30 минут для содоклада - не более 10 минут.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 7 минут для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов правовых актов до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце каждого решения сессии отводится до 30 минут для выступлений депутатов с краткими до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

### **Статья 25.** Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе сессии Совета допускаются только после предоставления им слова председательствующим. Депутаты выступают с трибуны или с места.

2. Председательствующий может предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Совета может изменить очередность выступлений.

Выступающий от имени постоянной комиссии обладает правом на внеочередное **выступление.**

4. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

5. Председатель Совета, глава Малоугреневского сельсовета имеют право взять слово для выступления в любое время.

6. Депутат может выступить по одному и том же вопросу, как правило, не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии Совета, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

7. Слово для справки предоставляется:

- для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

- для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации);

- для других уточнений информационного характера.

8. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

- для заявления претензии к председательствующему;

- для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

-для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению сессии Совета в утвержденном порядке, и предложения об изменении последнего;

- для предложения об изменении порядка ведения сессии Совета.

9. Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание, а затем, если выступающий не реагирует на замечание - лишить слова.

10. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места устно.

И. На расширенной сессии Совета выступающий представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

12. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения,- призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных, требований председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

13. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

14. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

15. В случае объявления более двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть решением Совета, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца сессии совета.

16. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

17. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка может быть удалено из зала сессии Совета по устному распоряжению председательствующего.

## **Статья 26. Прекращение прений**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого Советом, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и, с согласия Совета, представляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий, слово предоставляется в обязательном порядке.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право

выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений должны быть приобщены к материалам сессии Совета.

### **Статья 27.** Рассмотрение проектов решений Совета в первом чтении

1. Проекты решений Совета рассматриваются в одном либо, по решению Совета, в двух чтениях. Обсуждение начинается с доклада инициатора рассмотрения вопроса. При этом проект решения, если он вручен депутатам заблаговременно может не оглашаться.

2. При внесении альтернативных проектов решения по одному и тому же вопросу они рассматриваются в ходе первого чтения одновременно.

3. По результатам обсуждения проекта решения Совет может решить: принять проект решения в первом чтении и поручить соответствующей постоянной комиссии и инициатору его внесения продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения;

- отклонить проект решения;

- принять решение в окончательной редакции.

При этом любое из указанных решений Совет принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям, связанным с внесением поправок в проект решения (при наличии этих предложений).

4. В случае принятия проекта решения в первом чтении устанавливается 15-дневный срок подачи поправок к этому проекту.

Поправки представляются в письменном виде в постоянную комиссию, ответственную за доработку решения.

Поправки должны вноситься в виде текста изменений и дополнений в конкретные статьи (пункты, абзацы статей) проекта решения или предложений об исключении конкретных статей (пунктов, абзацев статей) проекта. В противном случае поправки не принимаются и не рассматриваются.

### **Статья 28.** Рассмотрение проектов решений во втором чтении

1. В начале второго чтения проекта решения с докладом выступает председатель

постоянной комиссии, подготовивший проект решения для второго чтения. Докладчик

информирует Совет об итогах рассмотрения проекта решения в постоянных комиссиях, поступивших поправках и результатах их обсуждения.

Если депутат или инициатор внесения настаивает на внесении отклоненной постоянной комиссией поправки, председательствующий на Совете вносит эту поправку (поправки) на голосование.

Устные поправки, требующие сбора и уточнения дополнительных сведений информации, проведения юридических и иных экспертиз, если они предварительно не вносились на рассмотрение постоянной комиссии или соответствующей рабочей группы, не обсуждаются и на голосование не ставятся.

2. Все предложения и поправки по проекту решения (за исключением поправок, указанных в абзаце 3 пункта 1 настоящей статьи) ставятся на голосование. Автор поправки вправе снять свое предложение с голосования.

3. В обязательном порядке рассматриваются предложения главы администрации сельсовета или его представителя.

4. Голосование проводится в порядке поступления поправок.

5. При проведении голосования по принятию поправки устанавливается следующая процедура:

- председательствующий оглашает текст поправки, при необходимости уточняя ее текст у автора;

- дается комментарий автором поправки (не более двух минут);

- дается комментарий представителем постоянной комиссии (не более двух минут);

- ставится на голосование вопрос о принятии поправки (если она не снята ее автором).

6. После принятия решений по всем поправкам проводится голосование о принятии правового акта в окончательной редакции.

7. Если проект решения не принят во втором чтении, то Совет снимает его с последующего рассмотрения.

#### **Статья 29.** Голосование по проекту решения

1. Проект решения Совета принимается за основу процедурным голосованием, а затем голосование по проекту правового акта проводится по разделам, пунктам; постранично или постатейно.

2. Если Совет признает проект решения не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект решения принимается в целом.

#### **Статья 30.** Редакционная комиссия

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта решения по предложению председательствующего или депутатов (депутата) может создаваться редакционная комиссия в ходе проведения заседания.

В состав редакционной комиссии, делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии, включаются докладчик и содокладчик. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы администрации сельсовета. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Совет может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на ее рассмотрение согласованный проект решениям установленный Советом срок.

#### **Статья 31.** Принятие решений

Устав района, изменения и дополнения к нему, повторное принятие отклоненного главой администрации сельсовета решения в прежней редакции, принимаются большинством голосов не менее двух третей установленного числа депутатов.

Иные нормативные правовые акты Совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

Ненормативные правовые акты а также вопросы, связанные непосредственно с проведением сессии Совета, принимаются процедурным голосованием, если иное не установлено Регламентом.

**Статья 32.** Принятие решений Совета, правомочной при наличии менее двух третей депутатов

Если проводится заседание Совета, правомочное при наличии менее двух третей депутатов, решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на сессии депутатов. При этом Совет не вправе принимать решения,

требующие для их принятия в соответствии с Уставом не менее двух третей установленного числа депутатов.

**Статья 33.** Последствия существенного нарушения Регламента при принятии решения Совета

1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решения Советом, может служить основанием для признания Советом этого решения на той же или последующих сессиях недействительным.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается процедурным голосованием по мотивированному предложению любого из депутатов, участвовавших в голосовании.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего правового акта недействительным со дня его принятия.

В случае принятия такого решения большинством голосов от установленного числа депутатов проект решения может быть рассмотрен повторно с соблюдением требований настоящего Регламента.

**Статья 34.** Доработка решений Совета

Доработка принятых решений осуществляется постоянной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Совета. При этом вносить какие-либо поправки, кроме редакционных, в принятом правовом акте запрещается

**Статья 35.** Подписание и опубликование (обнародование) правовых актов Совета

1. Ненормативные правовые акты Совета подписываются главой Совета.

2. Нормативное решение, принятое Советом, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативное решение, принятое Советом. В этом случае указанное нормативное решение в течение десяти дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативное решение, оно вновь рассматривается Советом.

Если при повторном рассмотрении указанное нормативное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством в две трети голосов установленной численности депутатов, оно подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

3. Официальным опубликованием правовых актов Совета считается опубликование их полных текстов в газете «Моя земля».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста в указанном издании.

4. Официальное опубликование правовых актов Совета в изложении не полностью не допускается.

#### **Глава 4. Порядок голосования на сессии Совета**

##### **Статья 36. Общие принципы участия депутатов в голосовании**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии Совета. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос позже.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на Совете. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

##### **Статья 37. Виды голосования при принятии решений Советом**

1. По вопросам, внесенным на его рассмотрение, Совет принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Перед началом голосования по принятию решения **председательствующий** четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование.

Вопросы ставятся на голосование в порядке их поступления. При необходимости председательствующий напоминает, каким большинством голосов может приниматься данное решение и каким видом голосования (открытым поименным, тайным).

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики справки вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

##### **Статья 38. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов**

1. Проведение открытого голосования, в исключительных случаях, в промежутках между сессиями Совета может проводиться посредством опроса депутатов.

Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения, фамилия депутата, номер округа и другие данные.

2. Об итогах голосования посредством опроса депутатов секретариат Совета составляет протокол, который подписывается председателем Совета и доводится им до сведения депутатов на ближайшей сессии Совета.

Результаты голосования утверждаются решением Совета.

##### **Статья 39. Проведение поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Поименное голосование осуществляется поднятием руки. Фамилии

депутатов,  
голосующих «за», «против», «воздержался» регистрируются работником секретариата,  
ведущим протокол сессии Совета.

3. По окончании голосования фамилии депутатов с результатами голосования (за, против, воздержался) оглашаются ведущим протокол работником секретариата, заносятся в протокол и при необходимости опубликовываются в газете «Моя земля» вместе с принятым (отклоненным) решением.

#### **Статья 40.** Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в соответствии с Уставом сельсовета, а также по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Советом. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабинете для **тайного** голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) - путем округления или подчеркивания нужного ответа соответственно слов "за или "против".

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного

голосования.

#### **Статья 41. Переголосование**

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на

этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз.

### **Глава 5. Осуществление Советом контрольных функций**

#### **Статья 42. Контроль Совета**

Совет непосредственно либо через создаваемые им органы, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории сельсовета органами местного самоуправления, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями, должностными лицами КОНСТИТУЦИИ Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава сельсовета, решений Совета.

#### **Статья 43. Заслушивание доклада главы администрации сельсовета**

Совет не позднее марта каждого года заслушивает доклад главы администрации сельсовета о деятельности администрации сельсовета по социально-экономическому развитию села.

Совет вправе также заслушивать заместителя главы администрации сельсовета, либо руководителей структурных подразделений администрации сельсовета по вопросам исполнения решений Совета бюджета сельсовета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития поселения.

#### **Статья 44. Обращение депутатов**

1. Депутаты (депутат) имеют право на обращение к любому должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой и некоммерческой организации, общественному объединению на территории сельсовета по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

2. Результаты рассмотрения обращений депутатов, направленных руководителям и иным должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, сообщаются им не позднее чем в 15-дневный срок.

Непосредственный контроль за рассмотрением письменных обращений депутатов, зарегистрированных в администрации сельсовета, осуществляет комиссия по законности и правопорядку.

#### **Статья 45. Депутатский запрос**

1. Депутат (депутаты) вправе внести на заседание Совета письменное обращение к главе администрации сельсовета или иному должностному лицу администрации сельсовета, его структурных подразделений, должностным лицам органов государственной власти, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям, расположенным на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц, органов, организаций, объединений.

2. Основаниями для признания обращения депутатским запросом служат грубые нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых

законов, Устава сельсовета, решений Совета, а также иные основания, признаваемые Советом достаточными для направления депутатского запроса.

3. Обращение депутата направляется в Совет не позднее 5 дней до начала очередного заседания Совета при условии, что ранее депутат, как правило, уже обращался к соответствующему руководителю или иному должностному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

Обращение депутата до начала сессии Совета рассматривается комиссией по законности и правопорядку.

Если депутат ранее не обращался к руководителям или иным должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, то комиссия по законности и правопорядку с учетом значения проблем, изложенных депутатом, вправе вернуть обращение депутату.

4. При обсуждении повестки дня очередной сессии Совета председатель постоянной комиссии по законности и правопорядку информирует депутатов о поступлении письменных обращений депутатов между сессиями Совета, оглашает их в полной или сокращенной форме.

5. Большинством голосов от установленного числа депутатов решается вопрос о признании обращения (обращений) депутатским запросом (запросами).

6. Руководители и иные должностные лица, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него письменный ответ, который оглашается на очередной (внеочередной) сессии. При этом определяется постоянная комиссия, контролирующая подготовку ответа на указанный депутатский запрос, и готовится проект решения по нему.

7. Совет вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос. По результатам рассмотрения вопроса принимается решение (в том числе, в форме протокольной записи).

#### **Статья 46. Особый депутатский запрос**

1. Группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов вправе направить главе Совета, главе администрации сельсовета обращение, содержащее требование сообщить в письменном виде о решении им (намерениях решения) проблем, имеющих общесельское значение.

2. После рассмотрения такого обращения в соответствии с требованиями статьи 45 настоящего Регламента оно вносится в повестку сессии Совета без голосования.

3. Решение о признании обращения особым депутатским запросом принимается процедурным голосованием.

4. Глава Совета, глава администрации сельсовета, лица, исполняющие их обязанности дают ответ на поставленные в особом депутатском запросе вопросы на очередной сессии Совета.

5. Депутаты, направившие особый депутатский запрос, вправе дать оценку полученному ответу.

6. По результатам рассмотрения главой Совета, главой администрации сельсовета особого депутатского запроса Совет голосованием может принимать решение.

#### **Статья 47. Депутатское расследование**

1. Совет вправе назначить депутатское расследование.

Основанием к назначению депутатского расследования могут служить факты нарушения депутатами должностными лицами органов местного

самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава сельсовета, решений Совета, воспрепятствования деятельности органов местного самоуправления, депутатов, другие чрезвычайные события, происшедшие на территории муниципального образования и вызвавшие общественный резонанс.

2. Предложения о проведении депутатского расследования могут вносить постоянные комиссии депутаты (депутат).

3. Для проведения депутатского расследования решением Совета формируется специальная комиссия из числа депутатов.

Результатом расследования является мотивированное заключение специальной комиссии, которое доводится до сведения Совета и утверждается его решением.

#### **Статья 48. Снятие с контроля решений Совета**

1. В каждом решении Совета как правило указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль выполнения этого решения.

2. Для снятия решения Совета с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет в секретариат Совета свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию комиссии, Совет вправе:

- снять решение с контроля;
- продлить срок выполнения решения;
- организация деятельности сельского Совета народных депутатов:
- созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня: руководство подготовкой сессий:
  - ведение сессий сельского Совета народных депутатов, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий:
  - подписание и обнародование ненормативных решений, принятым сельским Советом народных депутатов подписание протоколов сессий и других документов;
  - оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий:
  - дача поручений постоянным комиссиям по исполнению решений сельского Совета народных депутатов :
  - организация приема граждан в сельском Совете народных депутатов, рассмотрение их обращений ;
  - осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью сельского Совета народных депутатов ;
  - открытие и закрытие счетов сельского Совета народных депутатов в банках, осуществление функций распорядителя по этим счетам ;
  - подписание от имени сельского Совета народных депутатов исковых заявлений в суды;
  - взаимодействие с администрацией сельсовета по обеспечению деятельности сельского Совета народных депутатов,
  - организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в сельском Совете народных депутатов, его органах и на избирательных округах;

- координация деятельности постоянных комиссий, депутатских объединений, оказание им помощи и контролирование их работы:
  - принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения для работы в сельском Совете народных депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
  - принятие мер по взаимодействию сельского Совета народных депутатов с общественными объединениями;
  - осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;
  - взаимодействие с органами местного самоуправления поселений;
  - совместно с администрацией сельсовета участие в организации учебы кадров в муниципальном поселении;
  - отслеживание изменений в законодательстве и своевременное внесение соответствующих изменений в настоящий Устав;
  - осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом сельсовета и решениями сельского Совета народных депутатов.
  - возложить функции контроля на иную постоянную комиссию;
  - считать решение утратившим силу;
  - отменить решение.
- Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием.

## **Глава 6. Глава, заместитель председателя Совета. Постоянные комиссии Совета**

### **Статья 49. Избрание главы Совета и его заместителя**

1. На первой сессии Совета избирается глава Совета и его заместитель из числа депутатов на срок ее полномочий тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Глава Совета и его заместитель работают на непостоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания на должность главы Совета выдвигаются организационным комитетом, депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения.

При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность главы.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность главы Совета вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Решение о включении кандидатов на должность главы Совета в бюллетень для тайного голосования принимается без голосования.

5. Кандидат на должность главы Совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины установленного числа депутатов.

6. В случае, если на должность главы Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Кандидат на должность главы Совета считается избранным в порядке повторного, голосования, если за его избрание проголосовало наибольшее число депутатов, по отношению к другому кандидату.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

7. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета могут выдвигаться главой Совета, организационным комитетом, депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения.

Процедура голосования по кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится в том же порядке, что и с голосование по главе Совета.

8. Для проведения тайного голосования по выборам главы Совета и его заместителя из числа депутатов избирается счетная комиссия.

В счетную комиссию не могут быть избраны депутаты, включенные в бюллетень для тайного голосования.

#### **Статья 50.** Полномочия главы Совета

1. Глава Совета руководит деятельностью Совета. В случае его временного отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия главы Совета осуществляет его заместитель.

2. К полномочиям главы Совета относятся:

- представление сельского Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями:

#### **Статья 51.** Отзыв главы сельского Совета народных депутатов

1. Глава сельского Совета народных депутатов подотчетен сельскому Совету народных депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение об отзыве главы Совета вносится письменно в Совет не менее чем одной третью от установленного числа депутатов не позднее, чем за один год до истечения срока полномочий Совета.

Если решение об отзыве председателя не было принято (за отзыв проголосовало менее двух третей депутатов), то повторное внесение предложения об отзыве.

4. Главы сельского Совета народных депутатов возможно не ранее, чем через год после дня голосования по этому вопросу;

5. При рассмотрении вопроса об отзыве главы сельского Совета народных депутатов ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

#### **Статья 52.** Отставка главы сельского Совета народных депутатов

1. Отставка главы сельского Совета народных депутатов осуществляется сельским Советом народных депутатов на основании его письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

2. Решение об удовлетворении заявления главы Совета о его отставке принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

3. В случае непринятия отставки глава Совета вправе сложить свои полномочия

по истечении двух месяцев после подачи заявления. В этом случае глава Совета подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое рассматривается на очередной сессии.

4. Глава Совета считается сложившим с себя полномочия с момента принятия открытым голосованием решения о принятии заявления председателя сессии к сведению.

5. В случае ухода главы Совета в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводится избрание нового главы Совета.

#### **Статья 53.** Отзыв, отставка заместителя председателя Совета

Процедура инициирования и проведения голосования по отзыву или отставке заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном статьями 52, 53 настоящего Регламента.

#### **Статья 54.** Образование постоянных комиссий и рабочих групп депутатов

1. Совет для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению для содействия проведению в жизнь федеральных и краевых законов, решений

Совета, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии Совета нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий

постоянные комиссии. Порядок работы, компетенция и статус постоянных комиссий определяются положением о постоянных комиссиях Совета, утвержденном на сессии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением главы Совета и главы администрации сельсовета. Заместитель председателя Совета по решению Совета может входить в состав одной из постоянных комиссий и являться ее председателем.

3. Численный и персональный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов. Состав постоянных комиссий формируется с учетом желания депутатов. Решения о численном и персональном составе постоянных комиссий принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, который утверждается на сессии Советом и заместителя председателя, который утверждается на заседании постоянной комиссии.

5. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству другой заинтересованной постоянной комиссии, депутат может быть утвержден Советом членом второй постоянной комиссии.

С согласия Совета допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.

6. Совет может в любое время освободить председателя постоянной комиссии от исполнения его обязанностей по заявлению самого председателя либо соответствующее

предложение могут внести глава Совета, постоянная комиссия, депутаты численностью не менее одной трети от установленного числа.

7. В течение срока своих полномочий Совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, изменять их компетенцию.

8. Для решения определенных вопросов Совет может создавать рабочие группы из представителей разных депутатских комиссий. Постоянные комиссии вправе для подготовки и контроля некоторых решений и контроля их выполнения создавать рабочие (экспертные) группы, в которые могут входить специалисты не являющиеся депутатами.

## **Глава 7. Депутатские слушания**

### **Статья 55. Депутатские слушания**

1. Совет проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе главы Совета, главы администрации сельсовета, постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой установленного числа депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие к менее одной трети установленного числа депутатов. В депутатских слушаниях имеют право принимать участие глава администрации сельсовета, его заместитель.

4. Глава Совета устанавливает дату, время и место проведения слушаний, а также состав лиц, приглашенных на депутатские слушания. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 3 рабочих дня извещаются администрацией сельсовета.

5. Депутатские слушания носят открытый характер, сведения о повестке времени и месте проведения слушаний доводятся до населения города через средства массовой информации.

6. Председательствующим на депутатских слушаниях является глава Совета (заместитель), а в случае их отсутствия председатель соответствующей постоянной комиссии.

7. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (обращение или заключение), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу. Принятый итоговый документ направляется главе Совета для рассмотрения на сессии Совета.

## **Глава 8. Решение Советом вопросов, отнесенных к его ведению**

### **Статья 56. Принятие решений о внесении в Устав поселения изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений Устава сельсовета вносятся в Совет с обоснованием этих предложений. Указанные предложения вправе вносить:

- Глава администрации сельсовета;
- депутаты, постоянные комиссии;
- избиратели поселения.

2. Поступившие предложения о внесении поправок в Устав поселения направляются в постоянную комиссию Совета по законности и правопорядку для рассмотрения и заключения об их соответствии Действующему законодательству.

В случае отклонения предложений (поправок) постоянной комиссией автору дается мотивированный отказ председателем комиссии. О данном отказе Совет информируется на ближайшей сессии.

Если предложение о внесении поправки (поправок) комиссией признается соответствующим законодательству, на сессию Совета готовится соответствующее решение с привлечением председателей (депутатов) других постоянных комиссий, представителей администрации по согласованию с главой администрации сельсовета, других специалистов.

3. Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав поселения изменений и дополнений допускается не ранее чем через год после его отклонения.

#### **Статья 57.** Досрочное прекращение полномочий Совета, депутатов Совета

1. В случае досрочного прекращения полномочий Совета по основаниям, указанным в Уставе поселения, Совет простым большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее, чем через 14 дней со дня вступления в силу Закона Алтайского края или федерального закона, решения суда, решения Совета о самороспуске, назначает внеочередные выборы.

2. В случае досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, указанным в Законе Алтайского края "О статусе депутата представительного органа местного самоуправления", Совет большинством голосов от установленного числа депутатов принимает решение о прекращении полномочий депутата и в течение месяца со дня принятия такого решения принимает решение о проведении внеочередных выборов в данном округе:

3. Выборы должны быть проведены в воскресенье не ранее, чем через 70 дней, и не позднее, чем через 180 дней, со дня принятия решения о назначении выборов.

#### **Статья 58.** Принятие отставки главы администрации сельсовета

1. В соответствии с Уставом поселения глава администрации сельсовета вправе в любое время подать в отставку. Заявление главы администрации сельсовета об уходе в отставку с обоснованием причин отставки) в письменной форме направляется в Совет.

2. Решение об удовлетворении заявления главы администрации сельсовета о его отставке принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. В случае отказа в принятии отставки глава администрации сельсовета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления. В этом случае глава администрации сельсовета подает новое заявление о сложении им с себя полномочий, которое рассматривается на ближайшей сессии Совета.

4. Глава администрации сельсовета считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия голосованием решения о принятии заявления главы администрации сельсовета к сведению.

5. В случае ухода главы администрации сельсовета в отставку или сложения им своих полномочий Советом принимается решение о назначении внеочередных выборов на пост

главы администрации сельсовета в соответствии с Кодексом Алтайского края "О выборах. референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц"

**Статья 59.** Рассмотрение протеста (представления) прокурора района

1. Протест прокурора района на противоречащий существующему законодательству либо Уставу поселения, правовой акт, принятый Советом, рассматривается на ближайшей сессии Совета. Постоянная комиссия, рассмотревшая данный протест, может рекомендовать Совету:

- удовлетворить протест прокурора района полностью или частично и предложить проект решения о внесении поправок в ответствующий правовой акт. о признании его утратившим силу или отмене:

- отклонить протест прокурора района.

О дате рассмотрения протеста прокурор района извещается не позднее, чем за пять дней до начала сессии Совета.

2. Решение Совета о результатах рассмотрения протеста прокурора района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Представление прокурора района об устранении нарушений законодательства в деятельности Совета рассматривается и принимается в порядке, установленном пунктами 1-2 настоящей статьи.

## **Глава 9. Этика и ответственность депутата**

**Статья 60.** Соблюдение депутатской этики

1. Депутат должен соблюдать депутатскую этику. В случае ее нарушения вопрос о поведении депутата по поручению Совета может быть рассмотрен постоянной комиссией, в которую входит депутат, либо на сессии Совета.

2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов либо действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения. В случае отказа в этом депутат имеет право просить комиссию рассмотреть данный вопрос. Комиссия обязана обсудить этот вопрос.

**Статья 61.** Последствия нарушения депутатами депутатской этики.

В случае нарушения депутатом депутатской этики постоянная комиссия по законности и правопорядку Совета:

- рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики:

- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления:

- оглашает на сессии Совета факты, связанные с нарушением депутатом правил

депутатской этики;

- вносит в Совет предложение об объявлении депутату публичного порицания.

**Статья 62.** Ограничения в использовании статуса депутата.

1. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями. должностными лицами, средствами массовой информации.

2. Депутат в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в публичных заявлениях, анализируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц и граждан, может использовать только достоверные и проверенные факты.

**Статья 63.** Ограничения в разглашении сведений, ставших известными депутату

Депутат не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны, благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседания Совета (закрытых слушаниях);
- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;
- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни государственного служащего края, муниципального служащего.

**Статья 64.** Толкование правовых актов, принятых Советом.

1. Толкование правовых актов, принятых Советом производится в случае обнаружения неясностей в их содержании, неправильной и противоречивой практики применения этих правовых актов.

2. Право направлять в представительные органы запросы о толковании принятых им правовых актов принадлежит органам государственной власти и местного самоуправления, постоянным комиссиям, депутатам (депутату), депутатским объединениям, главе администрации сельсовета, структурным подразделениям администрации муниципального образования (если они им адресованы), краевому суду, арбитражному суду края, районному суду и мировому судье, прокурору края, районному прокурору, общественным объединениям граждан, коммерческим и некоммерческим организациям.

3. Толкование правовых актов осуществляется в форме решения Совета, принятого большинством голосов установленного числа Совета.

**Глава 10. Порядок внесения в Регламент изменений и дополнений**

**Статья 65.** Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить глава Совета и его заместитель, Глава администрации сельсовета, депутаты (депутат). постоянные комиссии. Данные предложения направляются в письменном виде в комиссию по законности и правопорядку.

3. Решения Совета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 66.** Вступление в силу решений по утверждению Регламента и о внесении в него изменений и дополнений

Решения Совета по утверждению Регламента и о внесении в него изменений и дополнений вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено самими решениями.